



Kbh. 11.4.23

Arbejdsbeskrivelse for handy person i HF Islegaard Sommertidsstart til sommertidsslut (30 uger)

Arbejdsopgaver:

- Legepladsen, tjek og hold orden
- Flag området, fjern ukrudt, skraldespande tømmes
- Blomsterkummer- beplantes og plejes
- Altankasser ved købmanden – beplantes og plejes
- Rosenbed – beskæres og holdes fri for ukrudt
- Trailerpladser vedligeholdes
- Deltage ved interessearbejde
- Div. småreparationer
- Hegn mod Ringvej vedligeholdes
- Asfalt, tjek om der er huller, og meddel til bestyrelsen.
- Andet forefaldende arbejde

Afstemt på møde d.11.4.23

Der er pt 1 handy person tilknyttet.

Aflønnes med et honorar på kr. 18.660,00 pr. år

Bestyrelsen.

